





LEMBAGA TABUNG ANGKATAN TENTERA  
PERMOHONAN PENGELUARAN HAJI

LTAT/PWCA 48  
PERCUMA

**PERHATIAN :** MANA-MANA AHLI YANG MEMBUAT APA-APA KENYATAAN YANG TIDAK BETUL ATAU TIDAK BENAR ATAU MENGEMUKAKAN ATAU MEMBERI APA-APA DOKUMEN PALSU DALAM APA-APA BUTIRAN MUSTAHAK ADALAH MELAKUKAN KESALAHAN JENYAH DAN AKAN MENYEBABKAN DIRINYA BOLEH DIKENAKAN TINDAKAN PERATURAN UNDANG-UNDANG KANUN KESEKSAAN YANG BERKENAAN.

(SILA GUNAKAN PEN DAKWAT HITAM SAHAJA DAN PENGGUNAAN CECAIR PEMADAM TIDAK DIBENARKAN)

**BUTIRAN AHLI**

NO. TENTERA        KOD

PEGAWAI WAJIB  LLP WAJIB  SUKARELA

NO. KAD PENGENALAN

NAMA MENGIKUT KAD PENGENALAN

ALAMAT SURAT MENYURAT

POSKOD      BANDAR

NEGERI

NO. TELEFON (PEJABAT)            NO. TELEFON (BIMBIT/RUMAH)

E-MEL

Untuk Kegunaan LTAT  
SISTEM ALIS  
LULUS GAGAL

TARIKH SURAT PENGESAHAN MENUNAIKAN HAJI DARI LEMBAGA TABUNG HAJI

AMAUN DI POHON



**PENKREDITAN TERUS KE DALAM AKAUN BANK PENCARUM**

NAMA BANK

NO. AKAUN BANK

**PENGESAHAN AHLI**

Dengan ini saya mengaku bahawa semua maklumat yang dinyatakan di dalam borang permohonan ini adalah tepat dan benar

<p>Cap ibu jari kiri dan kanan (Mestilah diturunkan dengan terang dan penuh menggunakan pad jari berwarna hitam)</p>	<p><b>KIRI</b></p> 	<p><b>KANAN</b></p> 
<p>Tandatangan : <i>Aidil</i></p>		<p>TARIKH : <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="-"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="-"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="2"/></p>



## PANDUAN SISTEM PENGKREDITAN TERUS KE DALAM AKAUN BANK BAGI SKIM PENGELUARAN MENERJAKAN IBADAH HAJI

### KAEDAH BAYARAN

Bayaran pengeluaran akan dikreditkan terus ke dalam akaun bank pencarum. Bagi tujuan ini, pencarum dikehendaki mengemukakan:

- Pengesahan Akaun Bank mengenai.
  - ✓ Butiran Pemegang Akaun.
  - ✓ Pencarum mempunyai Akaun Bank yang aktif.
  - ✓ **Nombor pengenalan diri pencarum adalah sama dengan rekod bank.**

### DOKUMEN-DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

Sila tandakan (/) dipetak yang berkenaan

Bil.	Dokumen	Ada	Tiada
1.	Borang permohonan Pengeluaran Haji (LTAT/PWCA 48).		
2.	Salinan surat pengesahan penerimaan tawaran menunaikan ibadah haji		
3.	Salinan my tentera dicetak di atas kertas saiz A4		
4.	Surat pengesahan akaun bank		
5.	Setiap salinan mestilah disahkan oleh Pegawai Memerintah/Ajutan Pasukan/Petugas kaunter LTAT		

### SENARAI PANEL BANK YANG DILANTIK OLEH LTAT

Bank-bank yang dilantik oleh LTAT untuk kemudahan Sistem Pengkreditan Terus ke Dalam Akaun Bank Ahli.

Bil	Nama Bank
01	AFFIN BANK Berhad
02	CIMB Bank
03	Maybank
04	Bank Islam Malaysia Berhad
05	Alliance Bank
06	AmBank
07	Hong Leong Bank

Bil	Nama Bank
08	Public Bank
09	RHB Bank
10	Bank Rakyat
11	Bank Simpanan Nasional
12	Bank Muamalat
13	HSBC
14	Standard Chartered

### MAKLUMAN PENGKREDITAN BAYARAN TELAH DIKREDITKAN KE DALAM BANK

Arahan kepada pihak bank untuk mengkreditkan pembayaran ke dalam akaun tuan/puan akan dibuat dalam tempoh 24 jam hari bekerja dari tarikh penerimaan dokumen-dokumen lengkap daripada pencarum. Pencarum perlu memastikan bahawa Akaun Simpanan/Akaun Semasa adalah aktif.

#### **Untuk maklumat lanjut:**

- Hubungi talian Bebas Tol LTAT **1-300-88-5828**; atau
- Layari Laman Sesawang LTAT; atau
- Muat turun aplikasi mudah alih **MyWIRA** dari pautan Apple App Store dan Google Play Store.

Borang permohonan yang telah lengkap, boleh di hantar ke:-

**JABATAN PENGURUSAN PENCARUM**  
LEMBAGA TABUNG ANGKATAN TENTERA  
TINGKAT BAWAH BANGUNAN LTAT  
JALAN BUKIT BINTANG  
PETI SURAT 11542  
50748 KUALA LUMPUR