







## **BAHAGIAN KEDUA**

(Diisi Oleh Pegawai Pemerintah/Memerintah Pasukan)

Dengan ini adalah disahkan bahawa maklumat peribadi

Nombor : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

adalah benar.

Tarikh : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Cop Rasmi Pegawai Pemerintah/Memerintah/Ajutan

Nama : \_\_\_\_\_

Pangkat : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

## **BAHAGIAN KETIGA**

(Diisi Oleh Pegawai Cawangan Pinjaman Perumahan KEMENTAH)

**Bahagian ini dikecualikan bagi ahli-ahli yang  
mendapat pinjaman perumahan kerajaan**

Dengan ini adalah disahkan bahawa

Nombor : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

belum pernah/pernah\* mengambil pinjaman perumahan dari Kerajaan Malaysia.

Tarikh : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Cop Rasmi Pegawai Cawangan Pinjaman  
Perumahan KEMENTAH

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

*\*Potong mana yang tidak berkenaan.*

# BAHAGIAN KEEMPAT SURAT AKUAN

Saya \_\_\_\_\_ No. Tentera \_\_\_\_\_

beralamat \_\_\_\_\_

dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa :

- (i) Caruman yang dikeluarkan ini adalah digunakan bagi pembelian harta tak alih dan perbelanjaan yang berkaitan dengannya.
- (ii) Rumah/tanah perumahan yang akan saya beli bagi maksud pengeluaran caruman LTAT beralamat di bawah adalah harta tak alih yang **pertama** bagi saya :

No. P.T/H.S. (D) : \_\_\_\_\_

Mukim : \_\_\_\_\_

Daerah : \_\_\_\_\_

- (iii) Jika, atas sebab apa jua saya tidak dapat atau tidak menggunakan amaun yang dikeluarkan sedemikian atau mana-mana bahagiannya bagi maksud pembelian harta tak alih, saya akan mengembalikan kepada LTAT amaun yang dikeluarkan atau mana-mana bahagiannya dalam masa enam bulan dari tarikh pengeluaran.

dan saya membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar, serta menurut Akta Akuan Berkanun, 1960. Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya diakui oleh yang tersebut nama di atas iaitu:

\_\_\_\_\_ )

di \_\_\_\_\_ )

di negeri \_\_\_\_\_ )

pada \_\_\_\_\_ haribulan \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ )

Dihadapan saya,

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Hakim Mahkamah Seksyen,  
Majistret atau Pesuruhjaya Sumpah)

# **BAHAGIAN KELIMA**

(Untuk Kegunaan LTAT sahaja)

NO. TENTERA :

1. Kod Pengeluaran :

- 1 - Bayar kepada Pemohon
- 2 - Bayar kepada Pemaju
- 3 - Bayar kepada Penjual
- 4 - Bayar kepada Peguam

2. Dokumen-dokumen Disertakan (✓)

- Paparan Biodata Ahli dan Paparan Lejar Ahli
- Salinan Fotostat My Tentera/BAT C10
- Pengesahan Akaun Bank Yang Aktif (Dapatkan di bank berkaitan)
- Borang Pengeluaran Caruman Pembelian Rumah/Tanah (LTAT/PWCA 47)
- Surat Akaun Sumpah
- Resit / Surat Pengesahan Bayaran Guaman
- Salinan Sah Resit Pembayaran (Bayaran Baki Beza – jika ada)
- Salinan Sah Perjanjian Jual Beli
- Salinan Surat Akujanji Pemegang Pertaruhan
- Salinan Surat Kelulusan Pinjaman (SPPP)

**Pengesahan syarat-syarat dokumentasi pengeluaran perumahan oleh Jabatan Perkhidmatan Pencarum :**

Disediakan oleh :

Disemak dan disahkan oleh :

Diluluskan oleh :

\_\_\_\_\_  
Pegawai Kerani PP

\_\_\_\_\_  
Eksekutif PP /  
Senior Associate PP

\_\_\_\_\_  
Senior Associate PP /  
Pen. Naib Presiden PP /  
Naib Presiden PP

Tarikh : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

# LEMBAGA TABUNG ANGKATAN TENTERA

## PANDUAN UNTUK MENGISI BORANG LTAT / PWCA 47 PERMOHONAN PENGELUARAN CARUMAN UNTUK PEMBELIAN RUMAH/TANAH

Sila baca panduan ini dengan teliti sebelum mengisi borang. Borang permohonan hendaklah diisi dengan huruf besar:

### BAHAGIAN PERTAMA

**NOTA :** Ruangan ini hendaklah dilengkapi oleh pemohon

#### 1. NO. TENTERA

Isikan satu digit di setiap ruang seperti contoh di bawah dan diikuti dengan kod tentera di petak terakhir seperti berikut:

|   |           |   |               |
|---|-----------|---|---------------|
| 1 | Sukarela  | 5 | Pegawai Wajib |
| 2 | LLP Wajib |   |               |

Contoh:

1. Jika anda anggota LLP Wajib dan nombor anda ialah 1234567

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

2. Jika anda pegawai mencarum sukarela dan nombor anda ialah 3000123

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

3. Jika anda pegawai mencarum Wajib dan nombor anda ialah 3000123

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

#### 2. NOMBOR KAD PENGENALAN

Isikan satu digit di setiap ruang seperti contoh di bawah:

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 7 | 1 | 0 | 1 | 7 | - | 0 | 8 | - | 5 | 7 | 2 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

3. Tuliskan nama anda sebagaimana yang tercatat pada MY Tentera/Bat C 10. Jika nama anda di dalam MY Tentera/Bat C 10 ialah MOHAMAD AIDIL BIN MOHAMAD YUSOP, sila tuliskan nama anda seperti di bawah:

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |   |   |   |  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|--|---|---|---|--|
| M | O | H | A | M | A | D |   | A | I | D | I | L |  | B | I | N |  | M | O | H |  |
| A | M | A | D |   | Y | U | S | O | P |   |   |   |  |   |   |   |  |   |   |   |  |

#### 4. TARIKH LAHIR

Isikan tarikh lahir seperti mana yang tercatat pada MY Tentera/BAT C 10. Jika tarikh lahir anda ialah pada 17 Oktober 1957, penuhkan ruang seperti berikut:

Haribulan      Bulan      Tahun

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 7 | 1 | 0 | 1 | 9 | 5 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

#### 5. TARIKH MASUK TENTERA

Isikan tarikh anda mula berkhidmat dengan Angkatan Tentera Malaysia. Jika tarikh perkhidmatan anda bermula pada 17 Oktober 1976. Isikan ruangan seperti berikut:

Haribulan      Bulan      Tahun

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 7 | 1 | 0 | 1 | 9 | 5 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

#### 6. TARIKH TAMAT PERKHIDMATAN

Isikan Tarikh Tamat Perkhidmatan (TTP) anda berikut. Jika tarikh TTP anda ialah pada 18 Oktober 1979, isikan ruang seperti berikut:





**Nama Penjual** : MUHAMMAD BIN ABDUL RAHMAN  
**No. Kad Pengenalan** : 470606-08-6702  
**Alamat** : NO. 11A LORONG BERSIH 8  
 KAMPUNG PANDAN DALAM  
 55100 KUALA LUMPUR,  
 WILAYAH PERSEKUTUAN

**NAMA** M U H A M M A D B I N A B D U L  
 R A H M A N  
**ALAMAT** N O . 1 1 A L O R O N G B E R S I H  
 8 K A M P U N G P A N D A N D A L  
 A M  
**POSKOD** 5 5 1 0 0 K U A L A L U M P U R  
 W I L A Y A H P E R S E K U T U A N

14. **BUTIRAN PEGUAM**

Tuliskan nama dan alamat peguam seperti contoh di bawah:  
 Contoh:

**Nama Syarikat Peguam** : NORYUSLINDA & NASARUDIN  
**Alamat** : 51-B, Jalan Pengkalan  
 Taman Pekan Baru  
 08000 Sungai Petani Kedah

Isikan ruang seperti berikut:

**NAMA** N O R Y U S L I N D A & N A S A R U  
 D I N  
**ALAMAT** 5 1 - B J A L A N P E N G K A L A N  
 T A M A N P E K A N B A R U  
**POSKOD** 0 8 0 0 0 S U N G A I P E T A N I  
 K E D A H

15. **BUTIRAN PINJAMAN**

Lengkapkan nama dan alamat pemberi pinjaman seperti yang tercatat pada surat kelulusan pinjaman.

Contoh:

**Nama Pemberi Pinjaman** : BAHAGIAN PINJAMAN PERUMAHAN  
 PERBENDAHARAAN MALAYSIA  
**Alamat** : BLOK 8, TINGKAT 7 - 13  
 KOMPLEK PEJABAT-PEJABAT KERAJAAN  
 JALAN DUTA  
 50592 KUALA LUMPUR W.PERSEKUTUAN

Isikan ruang seperti berikut:

**NAMA** B H G P I N J P E R U M A H A N  
 P E R B E N D A H A R A A N M ' S I A  
**ALAMAT** B L O K 8 P E J K E R A J A A N  
 J A L A N D U T A  
**POSKOD** 5 0 5 9 2 K U A L A L U M P U R  
 W P E R S E K U T U A N

## JUMLAH PINJAMAN DILULUSKAN

Isi jumlah pinjaman yang diluluskan sahaja (tidak termasuk insuran atau lain-lain kos). Sekiranya anda mengambil pinjaman bersama (suami dan isteri), isikan jumlah pinjaman anda dan pasangan anda.

Contoh: Jika pinjaman anda yang diluluskan ialah RM50,675.00 dan jumlah kelulusan pasangan suami/isteri yang diluluskan ialah RM40,325.00. Jumlah kelulusan pinjaman yang sepatutnya diisi di ruangan tersebut ialah RM91,000.00

RM 

|  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|

### 16. ADAKAH ANDA MENGAMBIL PINJAMAN GRATUITI DARI AFFIN BANK BERHAD?

Tandakan (✓) di ruangan yang sesuai.

17. Sila nyatakan Nama Bank, nombor akaun bank dan Kod Bank bagi pengkreditan terus ke akaun bank anda.

### 18. Sila pastikan:

- Cap ibu jari tangan kiri dan kanan anda diturunkan dengan **terang dan penuh** di ruangan yang disediakan dengan menggunakan pad cap jari berwarna hitam.
- Tandatangan anda mesti sama seperti tandatangan yang terdapat di dalam Perjanjian Jual Beli.
- No. Tentera dan tarikh cap jari diisi di ruangan yang disediakan.

## BAHAGIAN KEDUA

**NOTA:** Ruangan ini hendaklah diisi oleh Pegawai Pemerintah/Memerintah Pasukan Anda.

### Sila pastikan:

- Nombor Tentera dan Nama anda sebagai pemohon diisi dengan betul di ruangan yang disediakan.
- Tarikh, tandatangan berserta cop rasmi dan pangkat pegawai yang membuat pengesahan mestilah dilengkapkan.

## BAHAGIAN KETIGA

**NOTA:** Ruangan ini hendaklah diisi oleh Pegawai Cawangan Pinjaman Perumahan KEMENTAH hanya sekiranya:

- Anda mendapat pinjaman perumahan dari pihak bank atau mana-mana institusi kewangan selain daripada Perbendaharaan.
- Pinjaman di atas nama pasangan (suami/isteri)
- Tidak mengambil sebarang pinjaman

Dan pastikan ruangan yang bertanda \* (belum pernah/pernah mengambil pinjaman dari kerajaan Malaysia) **dipotong mana yang tidak berkenaan** oleh pegawai yang membuat pengesahan.

## BAHAGIAN KEEMPAT

Sila lengkapkan maklumat-maklumat yang diperlukan dengan betul dan jelas. Dapatkan tandatangan dan cop Hakim Mahkamah Seksyen, Majistret atau Pesuruhjaya Sumpah pada ruangan yang disediakan.

## BAHAGIAN KELIMA

Kosongkan bahagian ini untuk diisi oleh pegawai LTAT sahaja.





## PANDUAN SISTEM PENGKREDITAN TERUS KE DALAM AKAUN BANK SKIM PENGELUARAN PEMBELIAN HARTA TAK ALIH

LTAT telah mula menguatkuasakan peraturan pembayaran melalui kaedah sistem pengkreditan terus ke dalam akaun bank untuk pencazum/peguam/pemaju/penjual yang layak bagi pengeluaran sebahagian caruman untuk menampung kos pembelian rumah atau tanah.

### **KAEDAH BAYARAN**

Bagi tujuan ini, pencazum dikehendaki mengemukakan:

1. Pengesahan Akaun Bank mengenai.

- ✓ Butiran Pemegang Akaun.
- ✓ Pencazum mempunyai Akaun Bank yang aktif.
- ✓ Nombor pengesahan diri pencazum adalah sama rekod bank.
- ✓ Bagi pembayaran kepada peguam/pemaju/penjual. Pencazum hendaklah menyertakan Surat pengesahan/dengan menyatakan no. akaun, nama bank serta no. pendaftaran syarikat.

Pegawai Pengesah Dokumen:

| Bil. | Dokumen   | Nama Pegawai Pengesah   |
|------|---|---|
| 1.   | Salinan Kad Pengenalan Diri/My Tentera / BAT C 10                   | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Pegawai kaunter LTAT</li><li>✓ Pegawai Memerintah/ Pegawai Ajutan Pasukan</li></ul>   |
| 2.   | Pengesahan Akaun Bank yang aktif (Dapatkan di bank yang berkaitan). | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Pegawai Bank</li></ul>  |
| 3.   | Semua Salinan Dokumen Sokongan Yang Berkaitan Perumahan             | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Pegawai kaunter LTAT</li><li>✓ Pegawai Memerintah/ Pegawai Ajutan Pasukan</li><li>✓ Peguam yang menguruskan proses jual beli/ pinjaman</li><li>✓ Pegawai Bank berkaitan yang mengurus urusan pinjaman</li></ul> |

Senarai Panel Bank Yang Dilantik Oleh LTAT untuk kemudahan Sistem Pengkreditan Terus Ke Dalam Akaun Bank Ahli.

| Bil | Nama Bank                  |
|-----|----------------------------|
| 01  | AFFIN BANK Berhad          |
| 02  | CIMB Bank                  |
| 03  | Maybank                    |
| 04  | Bank Islam Malaysia Berhad |
| 05  | Alliance Bank              |
| 06  | AmBank                     |
| 07  | Hong Leong Bank            |

| Bil | Nama Bank              |
|-----|------------------------|
| 08  | Public Bank            |
| 09  | RHB Bank               |
| 10  | Bank Rakyat            |
| 11  | Bank Simpanan Nasional |
| 12  | Bank Muamalat          |
| 13  | HSBC                   |
| 14  | Standard Chartered     |

Arahan kepada pihak bank untuk mengkreditkan pembayaran ke dalam akaun pencazum akan dibuat dalam masa 3 hari bekerja dari tarikh penerimaan dokumen-dokumen lengkap daripada pencazum. Pencazum perlu memastikan bahawa Akaun Simpanan / Akaun Semasa adalah aktif.

### **Untuk makluman lanjut:**

- Hubungi talian Bebas Tol LTAT **1-300-38-5828**; atau
- Hotline 017-4775 748 / 017-6860 848; atau
- Layari Laman Sesawang LTAT; atau
- Muat turun aplikasi mudah alih **MyWIRA** dari pautan Apple App Store, Google Play Store dan Huawei App Gallery

Borang permohonan yang telah lengkap, boleh dihantar ke

**JABATAN PERKHIDMATAN PENCARUM**  
LEMBAGA TABUNG ANGKATAN TENTERA  
ARAS BAWAH, CHULAN TOWER  
NO. 3, JALAN CONLAY  
50450 KUALA LUMPUR