



LEMBAGA TABUNG ANGKATAN TENTERA

BORANG CARUMAN SUKARELA

LTAT/JPP/S-RELA/1 - 02
(PINDAAN 1/2024)

PERHATIAN

- Sila gunakan **pen dakwat hitam** dengan terang dan jelas dalam **huruf besar**.
- Salinan dokumen hendaklah menggunakan **kertas saiz A4** dan **diklipkan** bersama-sama.
- Penggunaan **cecair pemadam tidak dibenarkan** pada borang permohonan dan dokumen.

A. MAKLUMAT AHLI

No. Tentera	_____	1			
No. Kad Pengenalan	_____	-	_____	-	_____
Pangkat					
Nama (Mengikut MyKad / MyTentera)					
Alamat Surat - Menyurat					
Poskad	_____	Bandar	_____		
Negeri	_____	Jantina	<input type="checkbox"/> Lelaki	<input type="checkbox"/> Perempuan	
Tarikh Lahir	_____	Agama	_____		
Tarikh Tauliah (Pegawai Sahaja)	_____	Bangsa	_____		
Nombor Telefon	_____	Emel	_____		

B. KONTAK KECEMASAN

Nama (Mengikut MyKad / MyTentera)	_____		
No. Kad Pengenalan	_____	Pertalian	_____
Nombor Telefon	_____	Emel	_____

C. PERMOHONAN

(i) Saya ingin memohon untuk membuat caruman melalui potongan gaji mulai bulan tahun

(ii) Saya ingin membuat perubahan caruman ke atas caruman sedia ada mulai bulan tahun

Penambahan RM _____, _____ . 0 0

Jumlah Caruman Bulanan RM _____, _____ . 0 0

Pengurangan RM _____, _____ . 0 0

(Ringgit Malaysia)

(Ringgit Malaysia)

Saya mengesahkan semua maklumat dan dokumen yang diberikan bagi permohonan ini adalah betul dan benar. Saya memahami sekiranya saya membuat apa-apa kenyataan yang tidak betul atau tidak benar atau mengemukakan atau memberikan apa-apa dokumen palsu, ia merupakan suatu kesalahan dan boleh dikenakan tindakan undang-undang.

Tandatangan :

Tarikh :

D. UNTUK KEGUNAAN LTAT

Borang diterima dan diambil tindakan oleh:

Cop Tarikh Terima



LEMBAGA TABUNG ANGKATAN TENTERA

PANDUAN PENCARUM

1. Kadar minimum caruman bulanan adalah sebanyak RM25.00 dan sebarang penambahan atau pengurangan hendaklah dibuat dalam gandaan RM5.00.
2. Permohonan caruman bulanan melalui potongan gaji hendaklah dikemukakan kepada LTAT sebelum 15 haribulan pada setiap bulan, bagi membolehkan potongan gaji dibuat dalam bulan berikutnya.
3. Permohonan yang diterima selepas daripada 15 haribulan akan diproses dalam bulan kedua berikutnya.

Contoh : Permohonan bagi potongan gaji untuk caruman bulan April hendaklah sampai di LTAT sebelum 15 haribulan Mac..

Walau bagaimanapun, jumlah caruman yang dibenarkan melalui potongan gaji bulanan adalah tertakluk kepada kelulusan oleh Jabatan Arah Urusan Gaji Angkatan Tentera (UGAT).

4. Pencarum Sukarela boleh mengeluarkan simpanan pada bila-bila masa, terhad kepada 2 kali pengeluaran sahaja setiap tahun.
5. Jumlah minimum pengeluaran yang dibenarkan adalah sebanyak RM100.00 dan sebarang penambahan hendaklah dibuat dalam gandaan RM50.00 sehingga maksimum keseluruhan jumlah simpanan.
6. Borang Permohonan Caruman Sukarela yang lengkap diisi boleh dikemukakan kepada LTAT sama ada secara serahan ke Kaunter LTAT atau melalui pos ke alamat berikut:

**JABATAN PERKHIDMATAN PENCARUM
LEMBAGA TABUNG ANGKATAN TENTERA
ARAS G, CHULAN TOWER
NO.3, JALAN CONLAY
50450 KUALA LUMPUR**

Sebarang pertanyaan lanjut boleh dikemukakan melalui **Talian Hotline: 1300-38-5828** atau **017-4775748** atau layari laman web : **www.ltat.gov.my**.

Aplikasi mudah alih **MyWIRA** boleh dimuat turun dari pautan Apple App Store, Google Play Store dan Huawei App Gallery.