



LEMBAGA TABUNG ANGKATAN TENTERA

PANDUAN MENGISI BORANG PERMOHONAN PENGELUARAN CARUMAN SUKARELA

1. UMUM

- i) Sila gunakan pen dakwat hitam dan lengkapkan maklumat dengan terang dan jelas dalam huruf besar.
- ii) Salinan dokumen hendaklah menggunakan kertas saiz A4 dan dikepilkan bersama borang permohonan.
- iii) Penggunaan cecair pemadam sama ada pada borang permohonan atau dokumen sokongan adalah tidak dibenarkan.

2. PERKARA (A) : MAKLUMAT AHLI

Sila pastikan maklumat diisi dengan lengkap dan teratur pada ruangan yang disediakan berdasarkan kepada maklumat terkini pemohon. Nombor telefon bimbit terkini adalah penting untuk tujuan penghantaran status pembayaran melalui SMS.

3. PERKARA (B) : DOKUMEN SOKONGAN

- i) Pemohon wajib menyertakan salinan kad pengenalan yang jelas (hadapan dan belakang) dan juga salinan pengesahan akaun bank.
- ii) Salinan dokumen hendaklah jelas, tidak kabur dan tidak dipotong, bagi memastikan pengesahan identiti dapat dilakukan dengan lancar.

4. PERKARA (C) : MAKLUMAT AKAUN BANK (PENGKREDITAN TERUS KE DALAM AKAUN BANK)

Sila pastikan nombor akaun bank yang dinyatakan adalah aktif dan terkini bagi mengelakkan kegagalan semasa proses pengkreditan terus ke akaun bank pemohon. Pengesahan akaun bank hendaklah disertakan bersama permohonan ini bagi tujuan pengesahan oleh pihak LTAT. Bagi pengeluaran menggunakan cek, sila tandakan di ruangan kotak yang disediakan.

5. PERKARA (D) : PERMOHONAN

- i) Pengeluaran adalah terhad kepada 2 kali pengeluaran sahaja dalam setahun. Walau bagaimanapun, pemohon masih dibenarkan untuk membuat pengeluaran di bawah skim pengeluaran lain (Pengeluaran Perumahan, Haji dan Pendidikan).
- ii) Pemohon boleh memilih untuk membuat pengeluaran keseluruhan atau sebahagian daripada caruman. Sekiranya memilih untuk membuat pengeluaran caruman sebahagian, kadar minimum yang ditetapkan adalah sebanyak RM100.00 dan sebarang penambahan hendaklah dibuat dalam gandaan RM50.00.
- iii) Selepas membuat pengeluaran (sebahagian/ keseluruhan) pencarum boleh memilih sama ada untuk meneruskan caruman bulanan atau memberhentikan caruman bulanan.



LEMBAGA TABUNG ANGKATAN TENTERA

PANDUAN MENGISI BORANG PERMOHONAN PENGELUARAN CARUMAN SUKARELA

6. PERKARA (E) : PENGESAHAN AHLI

Sila pastikan cap jari pemohon terang dan jelas bagi tujuan pengesahan.

7. PENYERAHAN BORANG

Permohonan yang telah lengkap diisi boleh diserahkan di Kaunter LTAT atau melalui pos ke alamat berikut:

**JABATAN PERKHIDMATAN PENCARUM
LEMBAGA TABUNG ANGKATAN TENTERA
ARAS BAWAH, CHULAN TOWER
NO.3, JALAN CONLAY
50450 KUALA LUMPUR**

Sila hubungi kami di **Pusat Panggilan LTAT 1-300-38-5828** atau **Talian Hotline/WhatsApp 012-4315828**, atau layari laman web rasmi, **www.ltat.gov.my** untuk keterangan lanjut.

Aplikasi mudah alih **MyWIRA** boleh dimuat turun dari pautan Apple App Store, Google Play Store dan Huawei App Gallery.